**Объявление об Открытом тендере**

**на разработку проектной и рабочей документации на развитие железнодорожной инфраструктуры пути необщего пользования ЗАО «АТК» ГСМ-1, примыкающего к путям общего пользования на станции Аэропорт Московской железной дороги**

**(согласно ТУ ОАО «РЖД» от 27.04.2016г.)**

**лот № АТК-12/16**

**Заказчик** – Закрытое акционерное общество «Авиационно-топливная компания» (далее - Заказчик)

**Место нахождение заказчика:** Российская Федерация, 119027, город Москва, аэропорт Внуково, д. 1, стр.19.

**Почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, Москва, ул. Центральная, дом 10, ЗАО «ТЗС» аэропорта Внуково.

**Контактный телефон**: +7 495-436-38-43

**Контактное лицо:** Мамыркина Анастасия Сергеевна

**Адрес электронной почты:** [tender@tzsvko.aero](mailto:tender@tzsvko.aero)

**Предмет договора:** разработка проектной и рабочей документации на развитие железнодорожной инфраструктуры пути необщего пользования ЗАО «АТК» ГСМ-1, примыкающего к путям общего пользования на станции Аэропорт Московской железной дороги (согласно ТУ ОАО «РЖД» от 27.04.2016г.), ЗАО “Авиационно-топливная компания”, лот АТК-12/16

**Способ закупки:** открытый тендер с возможностью проведения переторжки или конкурентных переговоров.

**Место предоставления документации о закупке:** http://tzsvko.ru/node/12

**ПЕРИОД СБОРА ОФЕРТ:**

Дата начала приема оферт: **12-00 27.07.2016г.**

Дата окончания приема оферт: **12-00 12.08.2016г.**

Оферты, полученные Заказчиком позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются, Заказчик имеет право продлить срок подачи оферт.

Вы и Ваше предложение должны соответствовать следующим условиям, чтобы мы могли рассмотреть его:

1. Соответствие требованиям технического задания (см. Техническое задание –Приложение № 4).
2. Предоставление гарантийного письма на бланке организации о конфиденциальности, относительно проектной документации полученной во время участия в тендерных процедурах.

**СВЕДЕНИЯ О ЛОТЕ:**

Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), требования к товару (работам, услугам) должны соответствовать требованиям Технического задания.

Заказчик имеют право уменьшить объем поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг). При этом цена договора будет скорректирована в аналогичной пропорции.

Цена должна включать стоимость выполнения работ с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

Цена договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия договора.

Срок и условия оплаты: выполнение работ без авансирования, на основании выставленного Поставщиком счета на оплату, в течение не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки.

.

**Максимальная цена раздела договора:** не определена

**МЕСТО И СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВОК:**

Документация о запросе предложений предоставляется в печатном виде ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00) часов московского времени, по адресу Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. Центральная, д. 10.

Одновременно с заявкой, подаваемой в письменной форме, участником предоставляется электронная копия заявки на одном или нескольких компакт-дисках CD-R или DVD±R (или любом другом электронном носителе без возможности последующего изменения информации, хранящейся на дисках или носителе), в состав которой входят все документы, составляющие заявку участника.

**На конверте с документами обязательно необходимо указать:**

* Пометка «Тендерный Комитет ЗАО «АТК».
* Название сделки (лот № АТК-\_\_\_/\_\_\_).
* Наименование участника.
* Фактический адрес участника.
* Юридический адрес участника.
* Номер контактного телефона участника.

**При отправке курьером документы должны находиться в запечатанном конверте.**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Заявка участника (Приложение № 1);
2. Анкета участника (Приложение № 2);
3. Коммерческое предложение (оферта) (Приложение № 3);
4. Форма для подтверждения опыта оказания аналогичных услуг (Приложение № 5).
5. Подтверждающие документы (пункты 16 технического задания – Приложение № 4);
6. Электронная копия заявки, в состав которой входят все документы, составляющие заявку участника.
7. Подтверждение согласия с основными положениями договора (Приложение № 7)

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

В случае победы в тендере для заключения договора участник процедуры закупки обязан предоставить следующие документы:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), положение о филиале или представительстве (при заключении сделок с филиалом или представительством) свидетельства о регистрации для ИП;

2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

4. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи – не более чем за 1 месяц до момента предоставления);

5. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, с приложением заверенной копии протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного лица, имеющего необходимые полномочия, отраженные в уставных документах, или заверенная копия доверенности на право подписания договора, в случае если от имени контрагента действует уполномоченный представитель;

6. Сведения о среднесписочной численности сотрудников (форма по КНД 1110018);

7. Копия паспорта Генерального директора (первый лист);

8. Приказ о назначении главного бухгалтера;

9. Копия бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках) за

последний отчетный период и год, с отметками налогового органа;

10. Справка о состоянии расчетов (отсутствие задолженности) по налогам, сборам, взносам, выданная налоговым органом, а также копия первого листа декларации по уплате НДС с отметкой налогового органа, в случае если контрагент является плательщиком НДС, за последний отчетный период.

**УСЛОВИЯ:**

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них. При акцепте предпочтение будет отдано предложению, содержащему более предпочтительные условия.

Настоящее предложение, ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Заказчик не несет, какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить сделку.

Участники закупки могут быть проверены Службой безопасности в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Общества.

Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

Все необходимые формы на участие в закупке должны быть написаны на русском языке.

Оценка участника закупочной процедуры производиться на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Вес (процентное соотношение критерия), % |
| 1. | Приведенная цена договора | 50 |
| 2. | Опыт оказания аналогичных услуг за последние 5 лет | 30 |
| 3. | Сроки выполнения работ | 20 |
|  | Итого: | 100 |

\*-Приведенная цена договора =

Победителем процедуры закупки признается участник, набравший максимальное количество баллов по всем критериям.

Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Победитель закупочных процедур обязан подписать договор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения официального уведомления.

**Место и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки:** Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. Центральная, д. 10. 15.08.2016. 16:00

**Приложение № 1 – Форма заявки участника;**

**Приложение № 2 – Форма анкеты участника;**

**Приложение № 3 – Форма коммерческого предложения;**

**Приложение № 4 – Техническое задание.**

**Приложение № 5 – Форма для подтверждения опыта оказания аналогичных услуг.**

**Приложение № 6 – Основные положения договора**

**Приложение № 7 - Форма подтверждения согласия с основными положениями договора**